

الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني

مسح استخدام الوقت 1999-2000

سلسلة التقارير غير الإحصائية

التقرير رقم (1)

التصميم والتنظيم والإدارة

أيار/مايو، 2001

© صفر، 1422هـ، أيار، 2001
جميع الحقوق محفوظة.

في حالة الاقتباس، يرجى الإشارة إلى هذه المطبوعة كالتالي:

الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني، 2001. مسح استخدام الوقت 1999 –
2000. سلسلة التقارير غير الإحصائية، تقرير رقم (1) - التصميم والتنظيم
والإدارة. رام الله – فلسطين.

جميع المراسلات توجه إلى دائرة النشر/ قسم خدمات الجمهور على العنوان التالي:
الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني
ص.ب. 1647، رام الله – فلسطين

فاكس: 240 6343 (2-970)

هاتف: 240 6340 (2-970)

صفحة إلكترونية: <http://www.pcbs.org>

بريد إلكتروني: diwan@pcbs.pna.org

تمت طباعة هذا التقرير على نفقة صندوق الأمم المتحدة الإنمائي للمرأة،
UNIFEM مكتب غربي آسيا

تقديم

يعتبر عنصر الوقت أحد العناصر الهامة في المجتمعات، وذلك بهدف رسم السياسات ووضع الخطط والبرامج وضمان تنفيذها وآليات الاستثمار وإدارة جميع الجوانب المادية والحياتية للمجتمعات والأفراد.

حرص الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني على دراسة الوقت في المجتمع الفلسطيني، بهدف تقديم البيانات الدقيقة والموثقة لاستعمالها كأداة في رسم السياسات ووضع الخطط والبرامج وتقييمها، حيث تم تنفيذ مسح الوقت في الأراضي الفلسطينية خلال عام كامل امتد من أيار 1999 - أيار 2000.

يوفر مسح الوقت بيانات ومعلومات تتعلق بالأنشطة التي يمارسها الأفراد في المجتمع الفلسطيني، حيث أن بعض النشاطات تم تغطيتها جزئياً في مسوح سابقة وبعضها لم يتم تغطيتها، مثل النشاطات غير مدفوعة الأجر والعمل غير الرسمي والنشاطات المنزلية (الطبخ، التنظيف، العناية بالأطفال....الخ)، بالإضافة للتعرف على الوقت المبذول في التنقل للعمل والوسائل المستخدمة في ذلك، والذهاب للمدرسة، والتسوق،...الخ.

انسجماً مع سياسة الجهاز الرامية إلى تعزيز الفائدة والاستثمار الأمثل للبيانات والخبرات المتراكمة، فقد ارتأى الجهاز توثيق هذه التجربة الفريدة على المستوى الإقليمي في تنفيذ مسح استخدام الوقت من خلال إصدار مجموعة من التقارير، تعرض تجربة فلسطين في تنفيذ المسح بدءاً بالتخطيط وانتهاء بالتنفيذ والنشر لتقديمها للباحثين والمهتمين لتطوير العمل البحثي وفق منهجية علمية والاستفادة منها في تنفيذ بحوث ودراسات مشابهة.

يستعرض هذا التقرير تفصيلاً للإطار العام لمسح استخدام الوقت وآليات التصميم والتنظيم والإدارة، بالإضافة إلى تقديم وصف لاستمارة المسح، حيث اعتمد في تنفيذ المسح على توصيات الأمم المتحدة وبما ينسجم مع خصوصية المجتمع.

والله ولي التوفيق،،،

د. حسن أبو لبدة

رئيس الجهاز

أيار، 2001

المحتويات

الموضوع	الصفحة
1- الإطار العام لمسح استخدام الوقت	9
1-1 تمهيد	9
2-1 تنظيم واسلوب المسح	9
3-1 اهداف المسح	10
4-1 استراتيجيه المسح	10
5-1 النشر العلمي	11
2- مجتمع الدراسة	12
1-2 تمهيد	12
2-2 الاستمارة	12
3- تصميم مسح استخدام الوقت	14
1-3 تمهيد	14
2-3 إعداد الإطار العام لمسح استخدام الوقت	14
3-3 تصميم الاستمارة	15
4-3 إعداد الوثائق الفنية	16
5-3 تصميم العينة	16
6-3 التجربة الميدانية	16
7-3 برنامج التدريب	17
8-3 توظيف وتدريب فريق العمل الميداني	18
9-3 جمع البيانات وتجهيزها	18
10-3 إعداد التقارير	20
الملاحق	21

الفصل الأول

الإطار العام لمسح استخدام الوقت

1-1 تمهيد

إن توفير البيانات غير المنحازة حول واقع المرأة والرجل في المجتمع الفلسطيني يعتبر من الأولويات التي تحتاجها الوزارات والمؤسسات وصانعي السياسات، حيث يزودنا هذا المسح ببيانات هامة حول واقع المرأة والرجل ويسهم في تحديد النشاطات التي يزاولها الفلسطينيون في حياتهم اليومية، كالوقت المستخدم في التنقل، والتسوق، ووقت الرفاه، والوقت المستخدم للقيام بالأنشطة الاجتماعية.

ويعتبر مسح استخدام الوقت مصدراً غنياً بالبيانات المتعلقة بمشاركة المرأة في عملية التنمية، وذلك من خلال تحديد حجم مشاركة المرأة في العمل غير الرسمي، الذي يعتبر من أهم الأولويات التي تم تحديدها في منهاج عمل بيجين 1995، والمتعلقة بتطوير إحصاءات النوع الاجتماعي. ومن خلال تكرار تجربة تنفيذ المسح، والتي تتم عادة كل عشر سنوات، ستمكننا بيانات المسح من معرفة التغيرات التي طرأت على بنية الحياة الاجتماعية في فلسطين، والتغيرات التي طرأت على واقع المرأة ومشاركتها في العملية التنموية.

2-1 تنظيم وأسلوب المسح

قام الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني بتنفيذ مسح استخدام الوقت لأول مرة على مستوى الوطن العربي، حيث تم العمل على التخطيط والإعداد والتنفيذ للمسح على مدى عامين، عام التحضير للمسح وعام آخر للعمل على تنفيذ المشروع وجمع البيانات من الميدان خلال الفترة الواقعة ما بين 1999/5/8 و 2000/5/7.

كما تم العمل على عقد ورشتي عمل ضمن حوار المنتجين والمستخدمين من أجل الحصول على أهم القضايا المطلوب تضمينها في المسح وأهم المؤشرات المطلوب العمل على توفير بيانات حولها. إضافة إلى تحديد أهم المؤشرات المطلوب العمل على قياسها. كما تم تشكيل لجنة فنية يرأسها مدير المشروع وتضم في عضويتها مبرمجاً، ومنسقاً للعمل الميداني، وإحصائيين يمثلون

دوائر إحصائية ذات علاقة بطبيعة العمل مثل إحصاءات القوى العاملة وإحصاءات التعليم، وتتولى اللجنة المهمة الإشرافية على تخطيط وتنفيذ ومتابعة المشروع طيلة مدة تنفيذ المسح.

3-1 أهداف المسح

تتمثل الأهداف الأساسية لمسح استخدام الوقت بما يلي:

- (1) توفير بيانات حول جميع النشاطات التي يقوم بها الفلسطينيون.
- (2) توفير بيانات حول معدل الوقت المستخدم في إنجاز الأنشطة المختلفة التي يقوم بها الأفراد.
- (3) توفير بيانات حول نسبة الأفراد الذين يقومون بنشاطات محددة.
- (4) توفير معلومات حول البيئة الاجتماعية التي يزاول فيها النشاط.
- (5) توفير بيانات حول الوقت المستخدم من قبل المرأة للقيام بالأعمال المنزلية والأعمال الإنتاجية سواء كانت أعمالاً مدفوعة الأجر أو غير مدفوعة الأجر.
- (6) توفير بيانات حول الوقت المستخدم في أنشطة مختلفة كمشاهدة التلفاز، وحضور لقاءات دينية، والمشاركة في النشاطات الرياضية.
- (7) توفير بيانات حول الوقت المستخدم في التنقل.
- (8) بالإضافة إلى بيانات ومؤشرات أخرى ذات علاقة.

4-1 استراتيجية المسح

حرصت ادارة المسح على اتباع الاسلوب العلمي خلال مراحل التصميم والتنفيذ، كما حرصت ادارة المسح على ان يتم تصميم المسح باسلوب يؤدي الى الوصول الى بيانات دقيقة وغير منحازة وممثله للمجتمع الفلسطيني بكافة طبقاته وأماكن سكناه، مع الحرص على مراعاة قضايا النوع الاجتماعي وذلك من خلال الاختيار الدقيق للعينة. كما تم وضع خطة لمراقبة جودة تنفيذ العمل الميداني بحيث يتم التعرف على مصادر الاخطاء سواء كانت أخطاء معاينة أو غيرها والعمل على تفاديها أولاً بأول، وذلك من خلال اجراء التجربة القبلية للمسح. بالإضافة الى استخدام الحاسب الآلي مع التركيز على تحسين اسلوب ادخال البيانات وتفتيحها وتجهيزها لاغراض التحليل وتبويبها.

5-1 النشر العلمي

حرصاً من الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني على نشر وتعميم واستثمار المسوح، تم اتباع أساليب النشر العلمية في نشر وتعميم بيانات مسح استخدام الوقت من خلال:

1. إصدار مجموعة من التقارير والنشرات الإحصائية الوصفية والتحليلية:

- تقرير النتائج الأساسية لمسح استخدام الوقت، حيث يتم من خلاله عرض الجداول الإحصائية ويتم توجيهها إلى الباحثين والمحللين من ذوي العلاقة.
- لوحات حائط وبروشورات إحصائية بسيطة توجه للأشخاص غير المتخصصين.
- تقارير تحليلية تفصيلية يتم من خلالها أخذ أهم الأنشطة التي تم توفير بيانات حولها، وإجراء دراسة تحليلية مفصلة حولها، لإعطاء صورة عن واقع المرأة والرجل في المجتمع الفلسطيني والفجوة النوعية بينهما.

2. النشر عبر الإنترنت: وذلك لتعميم أهم نتائج المسح.

3. تجهيز وتأهيل بيانات المسح الخام لتوفيرها للباحثين والمهتمين لغايات التحليل المعمق المتخصص. حيث يتم الحفاظ على سرية البيانات وخصوصيتها أثناء إعداد ملفات البيانات.

4. عقد ورش عمل متخصصة، والتي تأتي ضمن سياسة حوار منتجي ومستخدمي البيانات المتبعة في الجهاز، وذلك لتفعيل مشاركة المعنيين ونشر البيانات لجميع الفئات المستفيدة من المسوح.

5. النشر والتعميم للمسح ومخرجاته من خلال وسائل الإعلام المقروءة والمرئية والمسموعة.

الفصل الثاني

مجتمع الدراسة

1-2 تمهيد

يتألف مجتمع الدراسة لمسح استخدام الوقت من جميع الأفراد في الفئة العمرية 10 سنوات فأكثر وذلك ضمن العينة العشوائية التي تم اختيارها بشكل ممثل للمجتمع الفلسطيني بكافة قطاعاته وطبقاته ومكان إقامته (حضر، ريف، مخيم)، مع مراعاة الشديدة لقضايا النوع الاجتماعي، حيث تم الحرص على اختيار ذكر وانثى من كل أسرة لتعبئة السجل، كون نصف المجتمع تقريباً من الذكور والنصف الآخر من الإناث، وقد تألفت العينة من 4019 أسرة في الضفة الغربية وقطاع غزة.

2-2 الاستثمار

تكونت استمارة مسح الوقت من ثلاثة أقسام:

استمارة الأسرة: تحتوي هذه الاستثمار على البيانات التعريفية وسجل أفراد الأسرة، كما تحتوي على البيانات الديمغرافية والاقتصادية لأفراد الأسرة، إضافة إلى معلومات حول ممتلكات الأسرة ومستوى دخلها. ويهدف هذا القسم إلى التعرف على الظروف الاجتماعية والاقتصادية للأسرة بشكل عام.

استمارة الفرد (10 سنوات فأكثر): تختص استمارة الفرد بالأفراد الذين تم اختيارهم عشوائياً ليقوموا بتعبئة سجل الوقت، وتحتوي على بيانات حول واقع الفرد التعليمي والعمل، بالإضافة إلى معلومات حول الوضع الثقافي. وتتألف الاستثمار من جزئين: الجزء الأول موجه للذكر المبحوث، أما الجزء الثاني فهو موجه للأنثى المبحوثة، ويهدف هذا القسم إلى توفير المعلومات الضرورية حول الفرد من أجل ربطها بتلك المعلومات التي يتم الحصول عليها من سجل الوقت.

استمارة السجل اليومي: يحتوي هذا القسم على معلومات تتعلق بالأنشطة التي قام بها الفرد، والوقت الذي تنتم فيه هذه الأنشطة، إضافة إلى معلومات توضح ما إذا كان النشاط قد نفذ مقابل أجر أو مردود مادي أم لا، كما يقدم السجل معلومات تبين مع من كان المبحوث أثناء تأديته للنشاطات. ومن خلال السجل يتم تحديد وسيلة التنقل التي تم استخدامها أثناء القيام بالأنشطة

المختلفة على مدار 24 ساعة. وفي سجل مسح استخدام الوقت الفلسطيني الذي تم اعتماده، تم تقسيم اليوم إلى فترات زمنية تبلغ كل فترة 15 دقيقة خلال فترة النهار، و 30 دقيقة بعد منتصف الليل حتى الساعة السادسة صباحاً.

الفصل الثالث

تصميم مسح استخدام الوقت

1-3 تمهيد

يعتمد نجاح عمل المسوح الميدانية على عدة عوامل، منها: مدى كفاءة تخطيط وتصميم وتنفيذ مراحل المسح المختلفة، وقد مر المسح بالمرحل التالية:-

- إعداد الإطار العام للمسح.
- تصميم الاستمارة.
- إعداد الوثائق الفنية اللازمة للتنفيذ.
- تصميم العينة.
- التجربة القبلية.
- إعداد برامج التدريب.
- توظيف وتدريب العاملين.
- العمل على متابعة العمل الميداني.
- إدخال البيانات بصورة منتظمة.
- فحص البيانات وتنظيفها وتدقيقها.
- تجهيز وتحليل البيانات.
- إعداد تقارير النتائج.
- نشر النتائج على أوسع نطاق ممكن.
- توثيق البيانات.

2-3 إعداد الإطار العام لمسح استخدام الوقت

تتمثل المرحلة الأولى للمسح في وضع الإطار العام للمراحل المختلفة للمسح والمتمثلة بإعداد الوثائق الخاصة بالتصميم الفني للمسح التي تتضمن عادة:

- تحديد أهداف المسح.
- تحديد مسؤولية كل إدارة من الإدارات الفنية في المسح.
- تحديد إطار المعاينة.

- العمل على اختيار فريق العمل الميداني والعمل على تدريبهم.
- تنفيذ التجربة القبلية.
- تحديد أسلوب تجهيز وعرض البيانات.
- الميزانية.

وقد تم تنفيذ المسح بناء على الجدول الزمني الذي تم وضعه من قبل القائمين على إدارة المسح، لإرشاد وتذكير جميع العاملين في المسح على أهمية العنصر الزمني للمسح، ولضمان سير المسح بناء على الخطة المحددة له.

3-3 تصميم الاستمارة

روعي عند تصميم الاستمارات أن تحتوي الأهداف المنشودة منها، حيث تم استخدام استمارة سجل الوقت لجمع بيانات حول نشاطات الأفراد خلال (24) ساعة، وكذلك الوقت المستخدم في التنقل وأهداف أخرى تم ذكرها سابقاً، وقد تم تصميم السجل اليومي لمسح الوقت بشكل يستطيع المتعلم وغير المتعلم من المبحوثين أن يقوم بتعبئته، وتم استخدام فترات مقسمة إلى 15 دقيقة نهراً و30 دقيقة بعد منتصف الليل.

كما روعي عند تصميم الاستمارات أن تحقق أكبر قدر ممكن من كفاءة التصميم، ليس فقط من خلال العمل الميداني، وإنما خلال فترة الترميز وتجهيز البيانات لأغراض التحليل. أما بالنسبة لتصنيفات أنشطة مسح استخدام الوقت، فقد تم الاعتماد على التصنيفات الدولية والتي تم اقتراحها من قبل مجموعة خبراء اجتمعوا في قسم الإحصاءات في الأمم المتحدة في نهاية عام 1997.¹

4-3 إعداد الوثائق الفنية

قامت إدارة المسح بإعداد مجموعة من الوثائق الفنية اللازمة لتنفيذ المسح، وتشمل هذه الوثائق استمارات مسح استخدام الوقت، وكتيب تدريب المشرفين الميدانيين، وكتيب تدريب الباحثين الميدانيين، ودليل ترميز أنشطة مسح استخدام الوقت .

¹ United Nations Secretariat, Statistics Division, ESA/STAT/AC.59/3, 11 November 1997 English Only. Expert Group Meeting on Trial International Classification For Time-Use Activities, Report of the Meeting Held in New York, 13-16 October 1997. And Statistical Office of the European Communities, Survey on Time Use: Activity Coding List With Coding Index and Coding Diary, EUROSTAT, February 1999.

3-5 تصميم العينة

يتكون مجتمع الدراسة لمسح استخدام الوقت من جميع الأفراد الذين أعمارهم 10 سنوات فأكثر والمقيمين إقامة معتادة في الأراضي الفلسطينية. عينة مسح استخدام الوقت هي عينة طبقية عشوائية عشوائية متعددة المراحل حيث تمثلت المرحلة الأولى باختيار عينة طبقية عشوائية من 240 منطقة عد، وفي المرحلة الثانية تم اختيار 17 أسرة في كل منطقة مختارة، وفي المرحلة الأخيرة تم اختيار فردين من كل أسرة أحدهما ذكر والآخر أنثى في الفئة العمرية 10 سنوات فأكثر من خلال جداول KISH العشوائية حيث بلغ حجم العينة 8038 فرداً موزعين على 4019 أسرة.

3-6 التجربة الميدانية

بدأ العمل الميداني بتاريخ 1999/5/8 في الأراضي الفلسطينية، واستمر حتى تاريخ 1999/5/7/2000، حيث غطى المسح عاماً كاملاً. وكان يتم جمع ما معدله 11 استمارة يومياً من جميع محافظات الأراضي الفلسطينية. كما تم إجراء تجربة قبلية للمسح للتأكد من ملائمة النماذج المقترحة كالاستمارات ونموذج السجل اليومي، وبدأت التجربة يوم 1999/2/25 واستمرت إلى 1999/3/10 على عينة مقدارها 160 شخصاً تم اختيارهم من 10 محافظات في كل من الضفة الغربية وقطاع غزة. وكانت تتم عملية دراسة ومراجعة لنتائج التجربة القبلية خاصة تلك التي تتعلق بالنشاطات ونسبة الوقت المستخدم لتأديتها، ومراجعة الاستمارات المستخدمة في التجربة وتقديم توصيات حولها والعمل على تطويرها.

3-7 برنامج التدريب

استغرق تدريب الباحثين الميدانيين 35 ساعة تدريبية، حيث هدف برنامج التدريب إلى:

- تعريف المتدربين بالمسح وأهدافه
- شرح المصطلحات والمفاهيم
- التعرف على الخرائط والاستدلال على الأسر
- التعرف على عينة المسح واختيار الفرد عشوائياً
- شرح بيانات كشف الأسرة وآلية استيفاء البيانات
- شرح بيانات الفرد المختار عشوائياً
- شرح سجل الوقت وآلية استيفاء الأنشطة

- شرح دليل الترميز وآلية الترميز
- تعليمات المبحوثين وعرض سجل نموذجي
- تمرين عملي على تعبئة الاستمارة
- المقابلة وآلية العمل الميداني
- التمرن على تعبئة نماذج العمل الميداني
- التعرف على متطلبات إدخال البيانات

وفي نهاية التدريب تم تخصيص وقت للمراجعة العامة، وعرض سجل غير مستوفى بصورة صحيحة ليقوم المتدربون باكتشاف الأخطاء كنوع من التدريب، كما احتوى التدريب على العديد من التمارين العملية، وقد خضع جميع المتدربين إلى امتحان في نهاية الدورة، والذي على أساسه تم اختيار الباحثين.

3-8 توظيف وتدريب فريق العمل الميداني

في إطار تشكيل فريق العمل الميداني الفني ذي القدرة على إجراء المقابلة حسب الأسس العلمية الموثوقة، وكذلك الحصول على بيانات ذات مصداقية عالية، وضعت إدارة المشروع أساساً لاختيار الباحثين الميدانيين، حيث تم عقد دورة تدريبية للباحثين، قسمت إلى قسمين أحدهما نظري والآخر عملي، حضرها 31 متدرباً. هدفت الدورة بالأساس إلى تزويد الفريق بالأسس الصحيحة لإدارة العمل الميداني. وتم اختيار الباحثين بناءً على تقييمهم في الامتحان الذي عقد في نهاية الدورة، فقد تم اختيار مجموعة متميزة من الباحثات اللواتي عملن 3 سنوات متواصلة في تعبئة الاستمارات في مسوح أخرى مشابهة لمسح الوقت، وتم تدريب فريق عمل احتياط مكون من 14 باحثاً وباحثة. كما تم عقد دورتين تدريبيتين الأولى في مدينة رام الله في الضفة الغربية، والأخرى في مدينة غزة في قطاع غزة.

وتكون طاقم العمل الميداني من منسقة العمل الميداني ومرمزين و10 باحثات ومشرفتين اثنتين، تم توزيعهن على 4 فرق ميدانية، ثلاث فرق في الضفة الغربية وفريق واحد في قطاع غزة، وتكون كل فريق من مشرف و2-3 باحثات. وتم تحضير لوازم العمل الميداني، والتي شملت جميع مستلزمات العمل الميداني للفرق العاملة في الميدان من استمارات، وخرائط، وكشوف عينات....الخ، وتجهيز المكاتب اللوائية للعمل، وتوفير سبل الاتصال والمواصلات، وتصميم نماذج ملائمة لمتابعة وقياس الإنجاز الكمي والنوعي في العمل الميداني.

3-9 جمع البيانات وتجهيزها

تمت عملية جمع البيانات في الميدان على مدار 12 شهراً، حيث كانت الباحثات الميدانيات يتوجهن الى الأسر من خلال كشف بأسماء الأسر، تم تزويدهن به من دائرة المعايير والمنهجيات، بالاعتماد على كشف الاسر الذي تم الخروج به من التعداد العام للسكان والمساكن والمنشآت 1997.

وقد كانت الباحثة الميدانية خلال الزيارة الاولى للاسر تقوم باستيفاء البيانات المتعلقة بافراد الاسرة، والافراد الذين يتم اختيارهم عشوائيا، ثم تقوم بشرح سجل الوقت بصورة تفصيلية للفرد الذي وقع عليه الاختيار لتعبئة السجل. وفي اليوم التالي تقوم الباحثة بزيارته ثانية للاسرة لفحص سجل الوقت والتأكد من ان عملية التسجيل تسير بشكل دقيق. وفي اليوم الثالث تقوم الباحثة بسحب السجل من الاسرة ، بعد ان تكون قد تأكدت من إستيفاء السجل بالكامل وتدقيقه وإعتماده

قبل توديع الأسرة وشكرها على تعاونها. ثم تأتي مرحلة معالجة البيانات وتجهيزها، وتضمنت مرحلة معالجة البيانات مجموعة من الأنشطة والعمليات التي تم إجراؤها على الاستثمارات بهدف إعدادها لمرحلة التحليل وشملت العمليات التالية:

أ) الترميز:

تمت عملية الترميز مكتبياً بشكل مركزي في إدارة العمل الميداني، وذلك لضمان الدقة والاتساق في الترميز، وفي هذه المرحلة تم ترميز النشاطات التي قام المبحوث بتدوينها في السجل باستخدام دليل الباحثين في ترميز النشاطات بالاعتماد على التصنيف الدولي.

ب) الإدخال:

قامت الإدارة العامة لأنظمة المعلومات بتصميم برامج الإدخال باستخدام رزمة ORACLE، وتميزت هذه البرامج بالخصائص التالية:

- مطابقتها للاستمارة من حيث الشكل والترتيب.
- التدقيق الآلي للقيم المدخلة أثناء الإدخال.
- سهولة الاستخدام وإمكانية التعديل على ما تم ادخاله من قبل.

ج) تدقيق البيانات المدخلة:

يتم العمل على ثلاثة محاور لتدقيق البيانات المدخلة لضمان أكبر قدر ممكن من الدقة، وهذه المحاور هي:

- 1) التدقيق أثناء الإدخال: حيث يتم فحص جميع القيم المدخلة لكل سؤال
 - 2) التدقيق بالعينة: حيث يتم اختبار نسبة 10% من الاستثمارات المدخلة ومراجعتها مع البيانات المدخلة إلى الحاسوب.
 - 3) الاتساق والمطابقة: حيث تم استخدام علاقات رياضية منطقية في البرنامج لضمان الاتساق والمطابقة بين الأجزاء المختلفة.
- وفي حالة وجود أخطاء أثناء التدقيق يتم اتخاذ الإجراءات المناسبة والتي إما أن تكون تصحيح رقم أدخل خطأ، أو إعادة الاستمارة إلى الميدان إذا كان الخطأ في تعبئة الاستمارة.

3-10 إعداد التقارير

بعد فحص البيانات وتدقيقها ومعالجتها سيتم إصدار تقرير بالنتائج الأساسية للمسح بالإضافة إلى ملخص تنفيذي بأهم النتائج، ولوحات حائط إحصائية، كما سيتم إصدار سلسلة تقارير تحليلية من بيانات المسح لكل نشاط رئيسي من أنشطة مسح استخدام الوقت وهي:

- تقرير حول الوقت المستخدم في العمل الرسمي بالمنشآت والعمل في نشاطات الإنتاج الأولي (لغير المنشآت).
- تقرير حول الوقت المستخدم في العمل المنزلي
- تقرير حول الوقت المستخدم في أنشطة الثقافة والتعلم
- تقرير حول الوقت المستخدم في أنشطة الرفاه

وسيتم إعداد لوحات حائط إحصائية حول كل موضوع من مواضيع التقارير التحليلية، إضافة إلى التقارير غير الاحصائية الاخرى عدا هذا التقرير، والتي تعكس تجربة فلسطين في تنفيذ مسح استخدام الوقت وهي:

- تقرير حول تصميم العينة
- تقرير حول نشر وتوثيق البيانات
- تقرير حول العمل الميداني

الملاحق



الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني

مسح استخدام الوقت 1999-2000

إن المعلومات الواردة في هذه الإستمارة تعتبر سرية ولا تستخدم إلا لأغراض إحصائية بحثية، بموجب قانون الإحصاءات لعام 1994

البيانات التعريفية

اسم رب الأسرة:		□□	رقم المسكن في المبنى	ID4	□□□□	الرقم المتسلسل للأسرة	IDNUM
اسم المحافظة:		□	رقم الأسرة في المسكن	ID5	□□□□□□	رمز التجمع السكاني	ID1
اسم التجمع السكاني:		□□	رمز المحافظة	ID6	□□□	رقم منطقة العد	ID2
العنوان:		□□	عدد المساكن في المبنى	HU	□□□	رقم المبنى في منطقة العد	ID3
اسم المبنى أو المالك:		□□	عدد الأسر في المسكن	HH	□□□	رمز الطبقة	ST

□□	إناث F	□□	ذكور M	عدد أفراد الأسرة البالغين 10 سنوات فأكثر	N2	□□	إناث F	□□	ذكور M	عدد أفراد الاسرة	N1
----	--------	----	--------	--	----	----	--------	----	--------	------------------	----

IR1 جدول الزيارات

	تاريخها	تمت 1. نعم 2. لا	تاريخ مقترح
V1	الزيارة الأولى	R1	□□□□/□□/□□
V2	الزيارة الثانية	R2	□□□□/□□/□□
V3	الزيارة الثالثة	R3	□□□□/□□/□□

IR2 جدول المقابلات

	اليوم	الشه	السنة		اليوم	الشه	السنة
الزيارة الأولى	□□	□□	□□□□	الزيارة الرابعة	□□	□□	□□□□
الزيارة الثانية	□□	□□	□□□□	الزيارة الخامسة	□□	□□	□□□□
الزيارة الثالثة	□□	□□	□□□□	الزيارة السادسة	□□	□□	□□□□

RS	النتيجة النهائية	□	1. مكتمل	2. مكتمل جزئي	3. رفض	4. الأسرة غير متواجدة لحظة الزيارة	5. غير مأهول	6. لا ينطبق	7. أخرى/حدد.....
----	------------------	---	----------	---------------	--------	------------------------------------	--------------	-------------	------------------

IR3 اسم الباحث:	الرقم □□□□	IR6 اسم المشرف:	الرقم □□□□
IR4 اسم المدقق:	الرقم □□□□	IR7 اسم مدخل البيانات	الرقم □□□□
IR5 اسم المرمز:	الرقم □□□□		

كشف الأسرة

الرقم المتسلسل للأسرة: IDNUM

HO04	HO03			HO02		HO01		HO00		
العمر	تاريخ الميلاد			الجنس		العلاقة برب الأسرة		أسماء أفراد الأسرة		رقم الفرد
عند آخر عيد ميلاد	للباحث: إذا لم يتم معرفة تاريخ الميلاد باليوم والشهر يسجل كما يلي: تاريخ اليوم: 01 تاريخ الشهر: 01 السنة: تسجل من أربع خانات			1. ذكر 2. أنثى		1. رب الأسرة 2. زوج/زوجة 3. ابن/بنت 4. أب/أم 5. أخ/أخت 6. جد/جدة 7. حفيد/حفيدة 8. زوجة ابن/زوج بنت 9. أقرباء آخرون 10. آخرون		الاسم الثلاثي		
	السنة	الشهر	اليوم	الرمز		الرمز		العائلة	الأب	الأول
										1.
										2.
										3.
										4.
										5.
										6.
										7.
										8.
										9.
										10.
										11.
										12.
										13.

سجل علاقة المبحوث الأول بالمبحوث الثاني ضع دائرة حول رقم الفردين المبحوثين من كشف الأسرة

O للباحث: يرجى وضع إشارة X داخل الدائرة إذا تم استخدام نموذج آخر لكشف الأسرة

استمارة الأسرة

الرقم المتسلسل للأسرة

IDNUM

اسم رب الأسرة

ملاحظة للباحث/ة: الأسئلة من HO1 – HO8 هي لرب الأسرة، إذا كان رب الأسرة هو أحد الشخصين المختارين عشوائيا لا تسأل هذه الأسئلة.

☐	هل رب الأسرة ملتحق حاليا بالتعليم أم التحق وترك أم انه التحق وتخرج أو لم يلتحق أبدا؟ 2. ملتحق حاليا 3. التحق وترك 4. التحق وتخرج 5. لم يلتحق أبدا	HO1
☐	كم عدد السنوات الدراسية التي أتمها رب الأسرة بنجاح؟	HO2
☐	ما هو المستوى التعليمي لرب الأسرة؟ 1. أمي 4. إحصائي 7. بكالوريوس 10. دكتوراه 2. ملم 5. ثانوي 8. دبلوم عالي 3. ابتدائي 6. دبلوم متوسط 9. ماجستير	HO3
☐	ما نوع علاقة رب الأسرة بقوة العمل؟ 1. مشغول 14-1 ساعة 4. متعطّل لم يسبق له العمل 2. مشغول 15 ساعة فأكثر 5. طالب متفرغ للدراسة 3. متعطّل سبق له العمل 6. متفرغ لأعمال المنزل 7. عاجز عن العمل 8. لا يعمل ولا يبحث عن عمل 9. أخرى انتقل إلى HO8	HO4
☐	للباحث: يرجى الاستقصاء عن مكانة رب الأسرة في العمل من حيث كونه رب عمل (يشغل آخرين بأجر) أو يعمل لحسابه أو مستخدم بأجر أو عضو أسرة غير مدفوع الأجر؟ 1. صاحب عمل (يوظف آخرين) 2. يعمل لحسابه 3. مستخدم بأجر 4. عضو أسرة غير مدفوع الأجر 5. أخرى	HO5
☐	ما هي المهنة الرئيسية لرب الأسرة؟ المهنة:	HO6
☐	ما هو مكان العمل الرئيسي لرب الأسرة؟ 1. في المسكن 5. في محافظة أخرى في غزة 9. بالخارج/ دول 2. ضمن نفس المحافظة في الضفة 6. داخل إسرائيل عربية 3. في محافظة أخرى في الضفة 7. بالمستوطنات 10. بالخارج/ دول 4. ضمن نفس المحافظة غزة 8. منطقة صناعية حدودية أجنبية	HO7
☐	ما هي حالة اللجوء لرب الأسرة؟ 1. لاجئ مسجل 2. لاجئ غير مسجل 3. غير لاجئ	HO8

الآن أريد أن أسألك بعض الأسئلة حول مسكن الأسرة وتوفر الوسائل فيه

☐	HO9 ما هو نوع المسكن الذي تعيش فيه الأسرة؟ 1. فيلا 2. دار 3. شقة 4. غرفة مستقلة	HO9
☐ ☐	HO10 ما هو عدد الغرف بالمسكن؟ (باستثناء المطبخ)	HO10
1. ☐ 2. ☐ 3. ☐ 4. ☐ 5. ☐ 6. ☐ 7. ☐ 8. ☐ 9. ☐ 10. ☐ 11. ☐ 12. ☐ 13. ☐ 14. ☐ 15. ☐ 16. ☐ 17. ☐ 18. ☐	HO11 هل تملك الأسرة أو تستعمل مجاناً أي مما يلي؟ 1. نعم 2. لا 1. سيارة خصوصية 7. خط هاتف 13. مكنسة كهربائية 2. سيارة بكب 8. مكتبة منزلية 14. سخان شمسي 3. تراكتور 9. ثلاجة 15. غسالة 4. تلفزيون 10. طباشير غاز 16. تدفئة مركزية 5. فيديو 11. مايكروويف 17. دش 6. كمبيوتر 12. غسالة صحن 18. أرض	HO11
☐	HO12 هل تقوم الأسرة بزراعة أي نوع من النباتات مثل الحبوب، الخضراوات، أشجار مثمرة ؟ 1. نعم 2. لا انتقل إلى HO14	HO12
☐ ☐ ☐ ☐ ☐	HO13 ما هي مساحة الأرض التي تزرعها الأسرة؟ المساحة بالدونمات	HO13
☐	HO14 هل تقوم الأسرة بتربية أي نوع من الحيوانات أو الدواجن؟ 1. نعم 2. لا انتقل إلى HO16	HO14
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	HO15 ما هو عدد الحيوانات التي تقوم الأسرة بتربيتها؟ 1. أبقار 2. ماعز 3. أغنام 4. دواجن 5. حصان / حمار أو جمل	HO15
☐	HO16 هل لديكم فائض من الإنتاج سواء الزراعي أو الحيواني؟ 1. نعم 2. لا	HO16
☐	HO17 هل تقومون ببيع أي من المحاصيل الزراعية أو الحيوانات؟ 1. نعم 2. لا	HO17
☐	HO18 كم يبعد مسكن الأسرة عن اقرب مدرسة أساسية؟ 1. أقل من 1 كم 2. 1-5 كم 3. أكثر من 5 كم	HO18

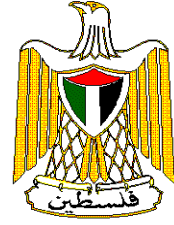
☐	HO19 كم يبعد مسكن الأسرة عن أقرب عيادة طبيب خاص؟ 1. اقل من 1 كم 2. 1-5 كم 3. اكثر من 5 كم
☐	HO20 كم يبعد مسكن الأسرة عن المركز الصحي (العيادة الصحية)؟ 1. اقل من 1 كم 2. 1-5 كم 3. اكثر من 5 كم
☐	HO21 هل يوجد في الأسرة أفراد بحاجة إلى عناية خاصة مثل كبار السن، مرضى، عاجزين، معاقين؟ 1. نعم 2. لا <i>انتقل إلى HO23</i>
☐	HO22 من يقوم برعاية هؤلاء الأشخاص الذين هم بحاجة إلى عناية خاصة بصورة رئيسية من نفس الأسرة؟ 1. الأب 2. ابن/ابنة 3. زوج/زوجة 4. أم 5. أخ/أخت 6. أخرى مثل زوجة الأب ... الخ 7. جد/جدة

ملاحظة للباحث: قبل طرح الأسئلة HO23 و HO24 و HO25 تأكد من وجود أطفال اقل من 10 سنوات، وذلك بالرجوع إلى كشف الأسرة، إذا لا يوجد أطفال اقل من 10 سنوات انتقل إلى HO26

☐	HO23 من هو الشخص الرئيسي الذي يقوم برعاية الأطفال من نفس الأسرة؟ 1. أم الطفل 2. والد الطفل 3. الأخ/الأخت 4. جد/جدة 5. أخرى مثل (زوجة الأب ... الخ)
☐	HO24 هل والد الطفل يقضي وقتاً معه بصفة دائمة أو من وقت إلى آخر أو انه لا يقضي وقتاً معه مطلقاً؟ 1. بصفة دائمة انتقل إلى HO26 2. من وقت لآخر انتقل إلى HO26 3. لا يقضي معه وقت مطلقاً -
☐	HO25 لماذا والد الطفل لا يقضي معه وقت مطلقاً؟ 1. والد الطفل دائماً مشغول بأشياء أخرى في البيت 2. والد الطفل يقضي معظم وقته بالعمل خارج البيت 3. والد الطفل لا يقيم في البيت 4. والد الطفل مريض 5. والد الطفل متوفى 6. أسباب أخرى/حدد

الآن أريد أن أسألك بعض الأسئلة تتعلق بدخل الأسرة

HO26 أي الخيارات التالية تعتبر مصدر من مصادر دخل الأسرة سواء المصادر الحالية أو مصادر الدخل خلال 12 شهر الماضية وذلك لجميع أفراد الأسرة؟ 1. نعم 2. لا 1. أجور ورواتب 2. دخل من الأفراد العاملين لحسابهم 3. دخول الملكية 4. دخول تحويلية من إسرائيل 5. دخول تحويلية من الضفة وغزة 6. أخرى	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
HO27 ما هو مصدر الدخل الرئيسي لأسرتك من المصادر التي تم ذكرها سابقاً؟ (اكتب رقم الإجابة من السؤال السابق HO26)	☐
HO28 كم تقدر مجموع ما انفق على الأسرة من كافة مصادر الدخل خلال الأربع أسابيع الماضية؟ (الإجابة بالشيقل)	



الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني

مسح استخدام الوقت 1999-2000

سجل الوقت

أيار/ مايو، 1999

الرقم المتسلسل للأسرة	IDNUM	رقم الفرد من السجل	اسم الفرد حسب السجل
اليوم :	التاريخ:		

TU-1 سجل أهم نشاط في كل فترة زمنية سجل نشاط واحد فقط في كل فترة زمنية		TU-2 هل عملت هذا النشاط مقابل اجر أو مردود مادي؟		TU-3 مع من عملت هذا النشاط؟ (ضع إشارة X في المربع المناسب)		لا تكتب هنا
ملاحظات:		1. نعم 2. لا 3. لا ينطبق		وحدك	مع أفراد من خارج أسرتك	
الوقت	الرمز	النشاط	لا تكتب	الرمز	الرمز	الموقع والتنقل
منتصف الليل						
12.30-12.00	1					
01.00-12.30	2					
01.30-01.00	3					
02.00-01.30	4					
02.30-02.00	5					
03.00-02.30	6					
03.30-03.00	7					
04.00-03.30	8					
04.30-04.00	9					
05.00-04.30	10					
05.30-05.00	11					
06.00-05.30	12					
06.15-06.00	13					
06.30-06.15	14					

TU-1 سجل أهم نشاط في كل فترة زمنية سجل نشاط واحد فقط في كل فترة زمنية		TU-2 هل عملت هذا النشاط مقابل اجر أو مردود مادي؟ 1. نعم 2. لا 3. لا ينطبق		TU-3 مع من عملت هذا النشاط؟ (ضع إشارة X في المربع المناسب)			لا تكتب هنا	
				وحدك	مع أفراد من داخل أسرتك	مع أفراد من خارج أسرتك		
الوقت	الرمز	النشاط	لا تكتب هنا	الرمز			الموقع والتنقل	الرمز
06.45-06.30	15							
07.00-06.45	16							
07.15-07.00	17							
07.30-07.15	18							
07.45-07.30	19							
08.00-07.45	20							
08.15-08.00	21							
08.30-08.15	22							
08.45-08.30	23							
09.00-08.45	24							
09.15-09.00	25							
09.30-09.15	26							
09.45-09.30	27							
10.00-09.45	28							
10.15-10.00	29							

TU-1 سجل أهم نشاط في كل فترة زمنية سجل نشاط واحد فقط في كل فترة زمنية		TU-2 هل عملت هذا النشاط مقابل اجر أو مردود مادي؟ 1. نعم 2. لا 3. لا ينطبق		TU-3 مع من عملت هذا النشاط؟ (ضع إشارة X في المربع المناسب)			لا تكتب هنا
				مع أفراد من خارج أسرتك	مع أفراد من داخل أسرتك	وحدك	
الوقت	الرمز	النشاط	لا تكتب هنا	الرمز			
10.30-10.15	30						
10.45-10.30	31						
11.00-10.45	32						
11.15-11.00	33						
11.30-11.15	34						
11.45-11.30	35						
12.00-11.45	36						
الظهيرة							
12.15-12.00	37						
12.30-12.15	38						
12.45-12.30	39						
01.00-12.45	40						
01.15-01.00	41						
01.30-01.15	42						
01.45-01.30	43						
02.00-01.45	44						

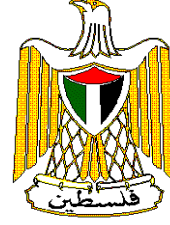
TU-1 سجل أهم نشاط في كل فترة زمنية سجل نشاط واحد فقط في كل فترة زمنية		TU-2 هل عملت هذا النشاط مقابل اجر أو مردود مادي؟		TU-3 مع من عملت هذا النشاط؟ (ضع إشارة X في المربع المناسب)			لا تكتب هنا
				وحدك	مع أفراد من داخل أسرتك	مع أفراد من خارج أسرتك	
الوقت	الرمز	النشاط	لا تكتب هنا	الرمز	نعم	لا	لا ينطبق
02.15-02.00	45				1. نعم	2. لا	3. لا ينطبق
02.30-02.15	46						
02.45-02.30	47						
03.00-02.45	48						
03.15-03.00	49						
03.30-03.15	50						
03.45-03.30	51						
04.00-03.45	52						
04.15-04.00	53						
04.30-04.15	54						
04.45-04.30	55						
05.00-04.45	56						
05.15-05.00	57						
05.30-05.15	58						
05.45-05.30	59						

TU-1 سجل أهم نشاط في كل فترة زمنية سجل نشاط واحد فقط في كل فترة زمنية		TU-2 هل عملت هذا النشاط مقابل اجر أو مردود مادي؟ 1. نعم 2. لا 3. لا ينطبق		TU-3 مع من عملت هذا النشاط؟ (ضع إشارة X في المربع المناسب)			لا تكتب هنا	
				وحدك	مع أفراد من داخل أسرتك	مع أفراد من خارج أسرتك		
الوقت	الرمز	النشاط	لا تكتب هنا	الرمز			الموقع والتنقل	الرمز
6.00-05.450	60							
06.15-06.00	61							
06.30-06.15	62							
06.45-06.30	63							
07.00-06.45	64							
07.15-07.00	65							
07.30-07.15	66							
07.45-07.30	67							
08.00-07.45	68							
08.15-08.00	69							
08.30-08.15	70							
08.45-08.30	71							
09.00-08.45	72							
09.15-09.00	73							
09.30-09.15	74							

TU-1 سجل أهم نشاط في كل فترة زمنية سجل نشاط واحد فقط في كل فترة زمنية		TU-2 هل عملت هذا النشاط مقابل اجر أو مردود مادي؟		TU-3 مع من عملت هذا النشاط؟ (ضع إشارة X في المربع المناسب)		لا تكتب هنا	
ملاحظات:		1. نعم 2. لا 3. لا ينطبق		وحدك	مع أفراد من داخل أسرته	مع أفراد من خارج أسرته	
الوقت	الرمز	النشاط	لا تكتب هنا	الرمز		الموقع والتنقل	الرمز
09.45-09.30	75						
10.00-09.45	76						
10.15-10.00	77						
10.30-10.15	78						
10.45-10.30	79						
11.00-10.45	80						
11.15-11.00	81						
11.30-11.15	82						
11.45-11.30	83						
12.00-11.45	84						

ملاحظة: يقوم الباحث الميداني بطرح هذه الأسئلة على المبحوث عند استلامه السجل

1. متى قمت بتعبئة السجل (1) في اليوم المحدد (بين الفينة والأخرى) (2) في نهاية اليوم المخصص لتعبئة السجل (3) في اليوم التالي لليوم المحدد لتعبئة السجل	2. هل واجهت مشاكل في تعبئة السجل (1) نعم (يرجى ذكر السبب) (2) لا	3. من قام بتعبئة السجل (1) أنا (2) بمساعدة من أفراد الأسرة، أصدقاء، جيران، ... الخ. (3) بمساعدة الباحث الميداني	4. حالة السجل؟ (1) مكتمل (2) مكتمل جزئي (اذكر السبب) (3) غير مكتمل (اذكر السبب)
---	---	---	---



الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني

مسح استخدام الوقت 1999-2000

استمارة الفرد

أيار/ مايو، 1999

استمارة الفرد المختار عشوائيا

الرقم المتسلسل للأسرة IDNUM

الفرد الأول: الاسم _____ رقمه من كشف الأسرة

الفرد الثاني: الاسم _____ رقمه من كشف الأسرة

الرقم	السؤال	الفرد الأول (الذكر)	الفرد الثاني (الأنثى)	الخيارات
IN1	هل أنت ملتحق حاليا بالتعليم أم التحقت وتركت أم أنك التحقت وتخرجت أو لم تلتحق أبدا؟	☐	☐	1. ملتحق حاليا 2. التحقت وتركت 3. التحقت وتخرجت 4. لم تلتحق أبدا
IN2	ما هو عدد السنوات الدراسية التي أتممتها بنجاح؟			عدد السنوات الدراسية المكتملة
IN3	ما هو المستوى التعليمي لك؟			1. أمي 2. ملم 3. ابتدائي 4. إعدادي 5. ثانوي 6. دبلوم متوسط 7. بكالوريوس 8. دبلوم عالي 9. ماجستير 10. دكتوراه
IN4	هل أنت لاجئ مسجل أم لاجئ غير مسجل أم أنك غير لاجئ؟	☐	☐	1. لاجئ مسجل 2. لاجئ غير مسجل 3. غير لاجئ
IN5	(هذا السؤال فقط للأفراد 12 سنة فأكثر) ما هي حالتك الزوجية؟	☐	☐	1. لم يتزوج أبدا 2. عقدت لأول مرة ولم تدخل 3. متزوج 4. مطلق 5. أرمل
IN6	ما هي ديانتك؟	☐	☐	1. مسلم 2. مسيحي 3. أخرى

الرقم	السؤال	الفرد الأول (الذكر)	الفرد الثاني (الأنثى)	الخيارات
IN7	العلاقة بقوة العمل؟	☐	☐	1. مشغل 1-14 ساعة 2. مشغل 15 ساعة فأكثر 3. متعطّل سبق لك العمل 4. متعطّل لم يسبق لك العمل 5. طالب متفرغ للدراسة 6. متفرغ لأعمال المنزل 7. عاجز عن العمل 8. لا تعمل ولا تبحث عن عمل 9. أخرى
IN8	للباحث: يرجى الاستقصاء عن مكانة الفرد المبحوث في العمل من حيث كونه رب عمل (يشغل آخرين بأجر) أو يعمل لحسابه أو مستخدم بأجر أو عضو أسرة غير مدفوع الأجر؟	☐	☐	1. صاحب عمل (يوظف آخرين) 2. يعمل لحسابه 3. مستخدم بأجر 4. عضو أسرة غير مدفوع الأجر 5. أخرى
IN9	ما هي مهنتك الرئيسية؟	رمز المهنة 	رمز المهنة 	
IN10	أين يقع مكان عملك الرئيسي؟	☐	☐	1. في المسكن 2. ضمن نفس المحافظة في الضفة 3. في محافظة أخرى في الضفة 4. ضمن نفس المحافظة في غزة 5. في محافظة أخرى في غزة 6. داخل إسرائيل 7. بالمستوطنات 8. منطقة صناعية حدودية 9. بالخارج/ دول عربية 10. بالخارج/ دول أجنبية
IN11	هل يوجد في منزلك غرفة خاصة بك؟	☐	☐	1. نعم 2. لا

الآن أود أن أسألك بعض الأسئلة حول نشاطاتك الثقافية والترفيهية

الرقم	السؤال	الفرد الأول (الذكر)	الفرد الثاني (الأنثى)	الخيارات
IN12A	هل استمعت إلى الراديو يوم أمس؟	☐	☐	1. نعم 2. لا <i>انتقل إلى IN12C</i>
IN12B	كم ساعة استمعت إلى الراديو؟	☐ ☐ ساعة ☐ ☐ دقيقة	☐ ☐ ساعة ☐ ☐ دقيقة	
IN12C	هل استمعت إلى الراديو خلال الأسبوع الماضي؟	☐	☐	1. نعم 2. لا
IN13A	هل شاهدت التلفاز يوم أمس؟	☐	☐	3. نعم 4. لا <i>انتقل إلى IN13C</i>
IN13B	كم ساعة شاهدت التلفاز؟	☐ ☐ ساعة ☐ ☐ دقيقة	☐ ☐ ساعة ☐ ☐ دقيقة	
IN13C	هل شاهدت التلفاز خلال الأسبوع الماضي؟	☐	☐	1. نعم 2. لا
IN14A	هل قرأت الصحف يوم أمس؟	☐	☐	1. نعم 2. لا <i>انتقل إلى IN14C</i>
IN14B	كم ساعة أمضيت في قراءة الصحف؟	☐ ☐ ساعة ☐ ☐ دقيقة	☐ ☐ ساعة ☐ ☐ دقيقة	
IN14C	هل قرأت الصحف خلال الأسبوع الماضي؟	☐	☐	1. نعم 2. لا
IN15	ما هو عدد الكتب التي قرأتها خلال 12 شهر الماضية؟ (لا يدخل ضمن ذلك قراءة الكتب المدرسية والكتب الخاصة بالعمل)	☐	☐	1. لا شيء 2. كتاب واحد 3. كتابين 4. من 3-5 كتب 5. من 6-9 كتب 6. 10 كتب فأكثر 7. لا يوجد إجابة/لا اعرف

الرقم	السؤال	الفرد الأول (الذكر)	الفرد الثاني (الأنثى)	الخيارات
IN16	هل تمارس أي من النشاطات الثقافية التالية؟ 1. نعم 2. لا	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	1. الكتابة (شعر، قصة قصيرة، رواية، ... الخ) 2. عزف على آلة موسيقية 3. المشاركة في نشاط جمعيات أو نوادي 4. المشاركة في ألعاب رياضية 5. المشاركة في فرق رقص وموسيقى 6. حضور ندوات ومحاضرات عامة 7. الغناء في فرق 8. الرسم
IN17	هل ترغب القيام بنشاط ثقافي أثناء وقت فراغك ولكن لم تقم به؟ للباحث: (اقرأ الخيارات الموجودة في IN16)	☐	☐	1. نعم 2. لا <i>انتقل إلى IN20</i>
IN18	ما هو النشاط الثقافي الرئيسي الذي ترغب القيام به؟ (حدد نشاط واحد فقط)	☐	☐	1. الكتابة (شعر، قصة قصيرة، رواية، ... الخ) 2. عزف على آلة موسيقية 3. المشاركة في نشاط جمعيات أو نوادي 4. المشاركة في ألعاب رياضية 5. المشاركة في فرق رقص وموسيقى 6. حضور ندوات ومحاضرات عامة 7. الغناء في فرق 8. الرسم 9. هوايات أخرى حددها
IN19	ما هو السبب الرئيسي الذي حال دون قيامك بهذا النشاط؟	☐	☐	1. عدم وجود وقت 2. عدم توفر معلومات 3. عدم توفر المال 4. عدم توفر منشآت عامة 5. عدم توفر الحافز الشخصي 6. صعوبة المواصلات 7. أسباب أخرى

الرقم	السؤال	الفرد الأول (الذكر)	الفرد الثاني (الأنثى)	الخيارات
IN20	خلال 12 شهر الماضية كم مرة ذهبت إلى؟	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	1. السينما 2. حفلات 3. متاحف 4. معارض 5. مسارح 6. حضور نشاطات 7. حضور ندوات 8. المكتبة العامة

IN21	خلال الشهر الماضي كم مرة ذهبت إلى؟	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	1. المقاهي والمنزهات 2. كافيتيريا، مطاعم 3. المشاركة في نشاطات رياضية
------	------------------------------------	---	---	---

IN22	هل أنت عضو مشترك في المؤسسات التالية؟ 1. نعم 2. لا	☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐	1. نادي رياضي 2. نادي ثقافي 3. مكتبة عامة 4. جمعية خيرية 5. نقابة
------	--	--	--	---

والآن أريد أن أسألك بعض الأسئلة عن وضعك الصحي

IN23	هل تستطيع المشي بسرعة عالية لمدة 5 دقائق بدون مشاكل؟	☐	☐	1. نعم 2. لا
IN24	هل تعاني من مرض مزمن أو إعاقة تؤثر على حياتك اليومية؟	☐	☐	1. نعم 2. لا